

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NO. 217
C.C.T 15EBH0403H

TERCER SEMESTRE GRUPO “I, II Y III”. CICLO ESCOLAR 2022-2023
ASIGNATURA: GESTIÓN DE ARCHIVOS DE TEXTO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ N.L. _____
NOMBRE DEL DOCENTE: MTRO. HÉCTOR IVÁN BARRERA MORENO ACIERTOS: _____ CALIFICACIÓN: _____

OPCIÓN DE REGULARIZACIÓN

III. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DESARROLLADAS DE MANERA AUTODIDÁCTICA O POR EXPERIENCIA EN EL TRABAJO EN ESCENARIOS REALES O SIMULADOS.

FECHA DE INICIO DEL PROCESO	FECHA DEL TÉRMINO DEL PROCESO
25 DE ENERO DEL 2024	31 DE ENERO DEL 2024

Entregar el proyecto terminado con las indicaciones solicitadas **en DIGITAL** el día 25 de ENERO. Único día de entrega. Del 26 al 31 de enero se harán las observaciones y correcciones. El día 31 de enero se entrega trabajos con correcciones realizadas y se evalúa con calificación final.

El estudiante deberá además cumplir en su totalidad las siguientes opciones:

- 🍏 Entregar el día ESPECIFICADO la presente guía **TOTALMENTE REALIZADA** con sus respectivas actividades **EN DIGITAL**, teniendo en cuenta las especificaciones que se solicitan, bien desarrollados.
- 🍏 Pagar los derechos correspondientes, entregar Boucher a orientación para ser contemplados.

Cualquier duda o comentario comunicarse personalmente con el docente.

WhatsApp: 5528607304

Correo electrónico: Les.hectorb@gmail.com

Facebook Messenger: Hector BrCg

Objetivo General: Aprobar la asignatura de GESTIÓN mediante la asistencia a asesorías complementarias para reforzar los conocimientos, aptitudes, habilidades y capacidades obtenidas durante el semestre escolar.

Objetivo Particular: Empoderar al estudiante en la comprensión de los temas necesarios para la sustentación de la evaluación extraordinaria.

Competencias a desarrollar:

- Integra información digital mediante la creación de documentos electrónicos, empleando software de aplicación, como procesadores de texto y editor de imágenes de manera responsable y creativa en ámbitos laborales, escolares y de la vida cotidiana.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.

I-. Estructura del proyecto.

El proyecto deberá ser en **archivo WORD** y enviarlo de manera **DIGITAL AL DOCENTE (NO IMPRESO)**. **Respetando las características señaladas en cada una de las instrucciones que se mencionan en la guía.** Enumeradas a tamaño carta y deberá contener en el siguiente orden:

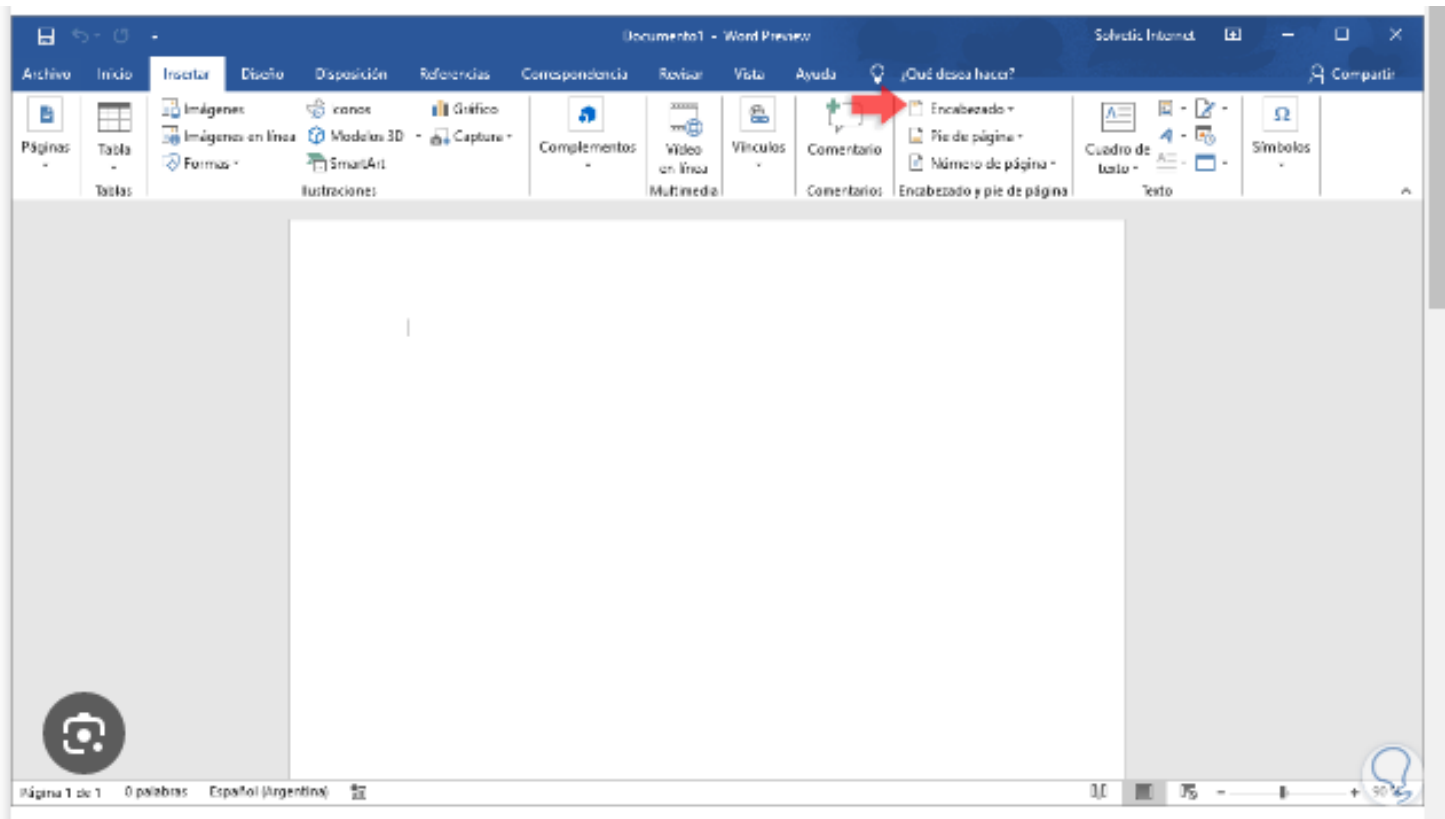
- Caratula (con todos sus datos) (Nombre de la escuela, NOMBRE ALUMNO COMPLETO, GRADO, GRUPO, NOMBRE MATERIA y poner "PROYECTO EXTRAORDINARIO" y demás datos que consideren pertinentes)
- Índice (enumerado)
- Introducción (que sea breve)
- Cuerpo (desarrollo del trabajo en orden y bien estructurado)
- Cierre (conclusión)
- Bibliografía utilizada (fuentes de extracción de la información)

II-. Contenido Temático.

INTRODUCCIÓN A LA HOJA DE WORD

Acceda al siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=oi9woh5hQz8> y realice un resumen EN UNA CUARTILLA de una hoja de Word, en donde escribas ¿para qué es importante conocer las funciones de una hoja de Word? ¿Por qué es importante el dominio de las funciones básicas de Word?

Formato de la hoja: **MÁRGENES DE 2.1, LETRA TIMES NEW ROMÁN, NUMERO 12, INTERLINEADO DE 1.5., TEXTO JUSTIFICADO.**



PRACTICA NUMERO 1 – CUENTO DE WORD

Desarrolle el siguiente texto en Word "la magia de las plantas", siguiendo las características que a continuación se mencionan: **TAMAÑO DE LA HOJA: CARTA, MARGEN DE 2.5 POR CADA LADO, TITULO CENTRADO en rojo Y PÁRRAFOS JUSTIFICADOS en azul marino, FUENTE: LUCIDA CONSOLE, NUMERO 12.5 TITULO Y 11.5 RESTO DE LOS PÁRRAFOS. APLICAR NEGRITAS A 8 PALABRAS EN TOTAL POR HOJA.**

LA MAGIA DE LAS PLANTAS

Laura Junowicz

Para Pedro, ir a visitar a sus abuelos al campo era el mejor plan del verano. Le encantaba andar a caballo, ordeñar a las vacas; todo lo que en la ciudad no podía hacer. Pero ese verano, su abuela tenía pensado algo nuevo para él. Algo especial.

—Ahora que estás más grande, ¡podrías ocuparte de la huerta! —le propuso entusiasmada. Aunque a Pedro no le entusiasmó tanto como a ella.

—En la huerta nunca pasa nada, abue, es lo más aburrido del planeta...

—¿Cómo que no pasa nada? En la huerta pasan cosas bastante mágicas —le respondió, y de un cajoncito sacó unas semillas—. Estas semillas se volverán planta, y de la planta saldrán frutos, que son los alimentos que después comemos en casa. Eso es algo bastante mágico, ¿no?

Pedro se acordó de un cuento que le leía su mamá, de un nene que plantaba una semilla y después llegaba al cielo y había un gigante. "Eso sí es magia —pensó—. Pero solo pasa en los cuentos". Finalmente, le hizo caso a su abuela y fue con ella a la huerta.

Pedro regó las hortalizas, cortó los yuyos y plantó las semillas. ¿Y ahora?

—Ahora, paciencia —dijo la abuela, y se fue a dormir la siesta.

"Esto es lo más aburrido del planeta", volvió a pensar Pedro. Se sentó en el suelo y se quedó mirando el montoncito de tierra donde había dejado las semillas.

Mientras imaginaba cuánto mejor sería estar andando a caballo por el campo, lo que acababa de plantar empezó a germinar. En unos segundos, tuvo tallo, hojas y tomates redondos y jugosos colgando.

"¿Y si ahora baja un gigante del cielo?", pensó.

Pedro corrió a la casa a buscar más semillas. Volvió rápido a la huerta, hizo el pocito, dejó las semillas, tapó, regó y se sentó.

No pasaba nada. Los tomates seguían ahí, pero de las semillas nuevas, ni noticias.

Desilusionado, Pedro se imaginó jugando con las vacas o los chanchos. Entonces sucedió otra vez: una planta de maíz creció de golpe frente a sus narices.

Esa tarde, Pedro fue y volvió de la huerta a la casa y de la casa a la huerta plantando semillas sin parar. Las plantas no llegaron al cielo ni trajeron gigantes, pero todo lo que Pedro dejaba en la tierra, crecía.

La huerta terminó tan repleta que ya nada tenía lugar ni para respirar. Debía arreglar ese lío antes de que su abuela lo viera. Buscó canastos y carretillas y recogió todo lo que pudo. Cortó, podó y juntó. Terminó molido de tanto trabajo.

—¿Y todo esto, Pedrito? —dijo la abuela cuando vio los montones de cosecha, y Pedro le respondió:

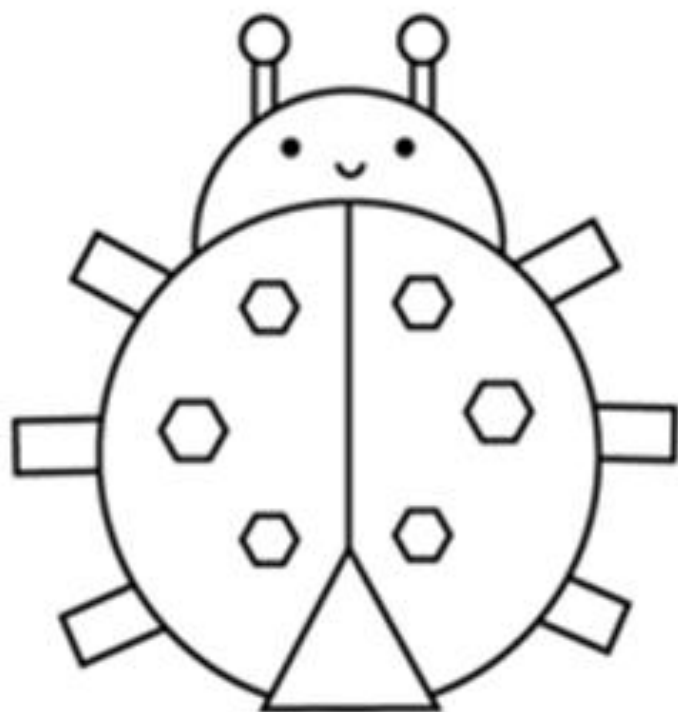
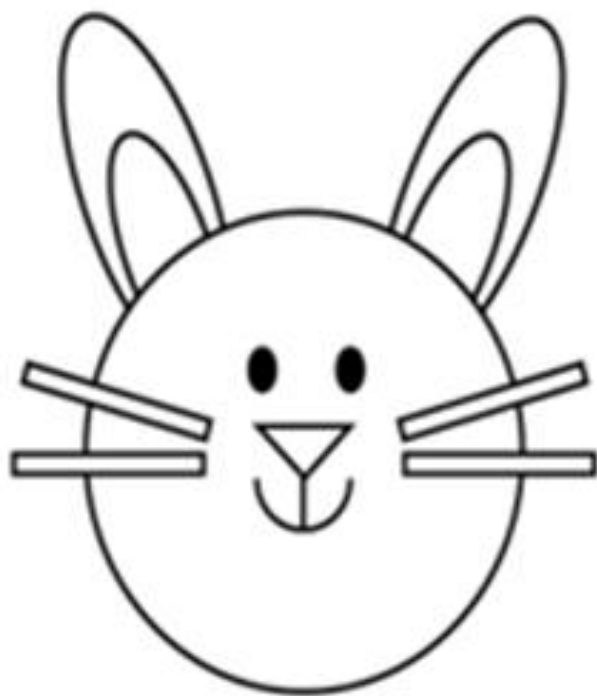
—Es como dijiste, abue. En la huerta pasan cosas bastante mágicas.



PRACTICA NÚMERO 2 – FIGURAS DE WORD

Desarrolle Y FORME las siguientes figuras en Word, siguiendo las características que a continuación se mencionan: TAMAÑO DE LA HOJA: CARTA, MARGEN DE 1.5 POR CADA LADO. Todas las figuras deben llevar contorno grueso y además aplicar RELLENO DE COLOR a cada elemento de las figuras para darle mayor creatividad.





PRACTICA NÚMERO 3 – TABLAS DE WORD

Desarrolle Y FORME las siguientes figuras en Word, siguiendo las características que a continuación se mencionan: **TAMAÑO DE LA HOJA: CARTA, MARGEN DE 2.0 POR CADA LADO.** Todas las TABLAS deben llevar contorno grueso y además aplicar **RELLENO DE COLOR** a cada elemento de las TABLAS para darle mayor creatividad. Todas las tablas van en una sola hoja.

CLASE	HORA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
0	06:00 - 06:15	INGRESO A LA INSTITUCIÓN				
1	06:15 - 07:10	Español	Inglés	Español	Artes	Matemática
2	07:10 - 08:05	Español	Inglés	Español	Religión	Matemática
3	08:05 - 09:00	Matemática	Biología	Inglés	Biología	D. Técnico
	09:00 - 09:30	D E S C A N S O				
4	09:30 - 10:25	Matemática	Biología	Informática	Química	D. Técnico
5	10:25 - 11:20	Ed. Física	Tecnología	Informática	Sociales	Sociales
6	11:20 - 12:15	Ed. Física	Tecnología	Ética	Geometría	Sociales
0	12:15	SALIDA DE LA INSTITUCIÓN				

Acción	Pasos a seguir
Crear tabla	Insertar > Tablas > Tabla
Eliminar	Herramientas de tabla > Presentación > Filas y columnas > Eliminar
	Eliminar filas Eliminar columnas
Insertar	Herramientas de tabla > Presentación > Filas y columnas > Insertar
	Filas: Insertar arriba Insertar abajo
	Columnas: Insertar a la izquierda Insertar a la derecha
Estilos	Diseño > Borde Diseño > Sombreado Diseño > Estilos rápidos
Combinar	Presentación > Combinar celdas Presentación > Dividir celdas

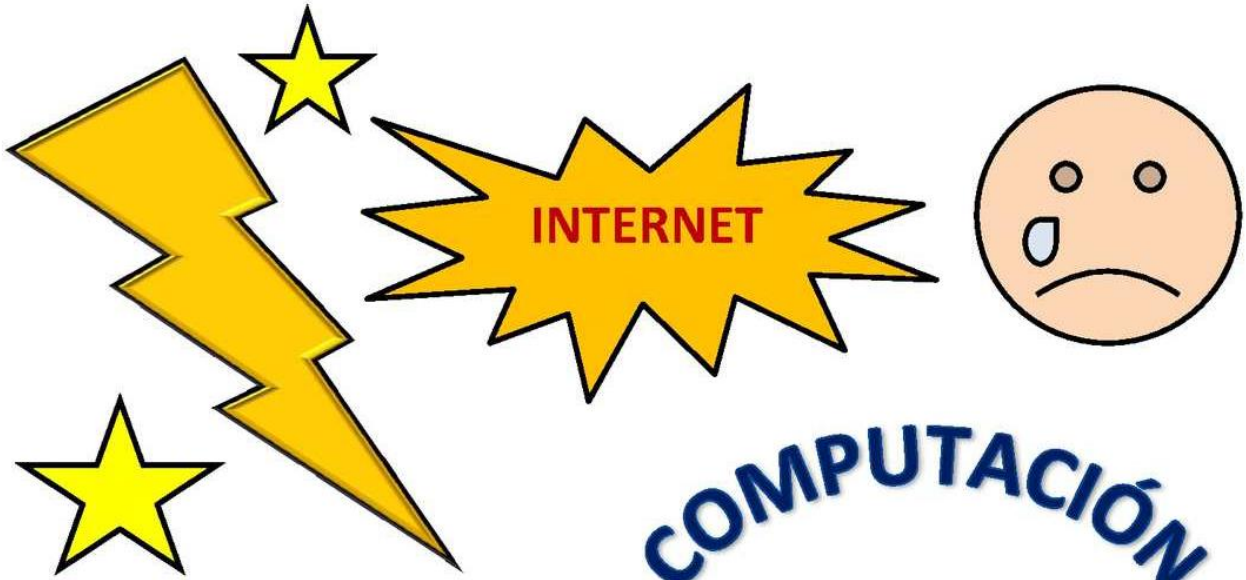
OCTUBRE. 2013

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

PRACTICA NÚMERO 4 – FORMAS EN WORD

Desarrolle Y FORME las siguientes figuras en Word, siguiendo las características que a continuación se mencionan: TAMAÑO DE LA HOJA: CARTA, MARGEN DE 1.5 POR CADA LADO. Todas las figuras deben llevar contorno grueso y además aplicar RELLENO DE COLOR a cada elemento de las figuras para darle mayor creatividad.

PRACTICA DE WORDART



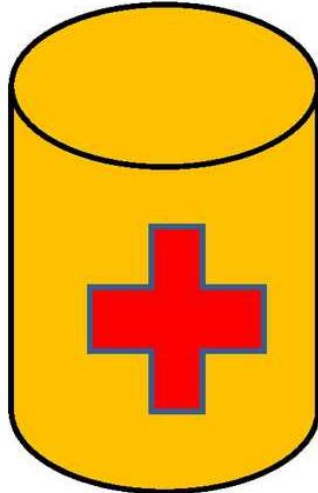
COMPUTACIÓN

E

INFORMÁTICA

M
A
Y
Ú
S
C
U
L
A

minúscula



INTERNET

ESTUDIANTE:

PRACTICA NÚMERO 5 – DOCUMENTOS AVANZADOS EN WORD

Desarrolle los siguientes documentos en Word, siguiendo las características que a continuación se mencionan: **TAMAÑO DE LA HOJA: CARTA, MARGEN DE 1.5 POR CADA LADO. FUENTE: (LIBRE)** es decir la más parecida al documento ejemplo, Letra número 12 de preferencia, pero puede adaptar. Todo el documento debe ser lo más parecido posible.



El Joaquíncito Escolar



AÑO: 01 NUMERO: 01

PAMPATAR, NOVIEMBRE 2014

EDICION MENSUAL

Editorial

Se aproxima diciembre y con él, la alegría y la esperanza, así como la consolidación de proyectos como la del periódico escolar digital. El Joaquincito Escolar, el cual tiene como propósito difundir información de interés desde el ámbito educativo, cultural, social, deportivo, institucional salud, ciencia y tecnología y entretenimiento para todos nuestros lectores.

En esta primera edición no solo damos a conocer información de nuestro colegio, sino también de nuestra comunidad, municipio, estado y el de nuestra comunidad estudiantil.

El Joaquincito escolar te da la bienvenida y quiere invitarte a formar parte de él.

Bienvenidos

**NOMBRAMIENTO
DE LOS
VOCEROS
ESTUDIANTILES**
Pág. 2



**CONOCE
NUESTROS
PROYECTOS
DE AULA**
Pág. 3

**18 DE
NOVIEMBRE
DIA DE LA
ALIMENTACION**
Pág. 2

 **ENTREGA
DE
COMPUTADOR
TODO EN 1**
Pág. 7

**PREVENCION
CHIKUNGUNYA
Y
EBOLA**
Pág. 5

**NUESTRA
MUSICA**
Pág. 4



Director del Plantel
Lcda. Marta Sanabria
Sub-Director del Plantel
Lcda. Tibisay Mujica
Coord. de Periodismo Escolar
Cristina Ávila
Fotografía
T.S.U. Cristina Ávila
Redacción
T.S.U. Cristina Ávila
Colaboradores

Alumnos de la Institución
de la primera y segunda etapa

T.S.U. Ali Hussein

Diagramador

T.S.U. Ali Hussein

Email

josejoquindolmedo@gmail.com

Dirección

Pampatar sector Polanco frente el Seniat

SECRETARIA DE SALUD

2018, AÑO DE LA TRANSPARENCIA

LIC. MARIO ALBERTO RODRIGUEZ FERNANDEZ
Director de la Planta Productora Agave Azul
Presente.

OFICIO NUM. CAR/OR/0002/2018
EXP. NUM. CAA 0001 2018

México, D.F., a 16 de Mayo de 2018

ASUNTO: VISITA DE INSPECCION A PLANTA PRODUCTORA

Por medio del presente me es grato enviarle un cordial saludo y a la vez informarle que la Dirección General de la Secretaría de Salud ha programado una visita de inspección a su Planta Productora XXX ubicada en el km 10 de la carretera Guadalajara - Tequila, en el municipio de Tequila, código postal 00000, para el día 20 de mayo del año en curso, misma que estará a cargo de los inspectores Demetrio Sánchez Pérez y Rosaura Jiménez Casas, quienes se presentaran debidamente identificados.

Dicha inspección tiene como marco el Art. 000 de la Ley General de Salud de nuestro país como parte del seguimiento al EXP. NUM. CAA 0001 2018. Los inspectores tienen la consigna de toma de muestras, revisión de documentación, obtención de información y realizar las acciones que consideren pertinentes dentro de su labor. Por lo cual, le solicito respetuosamente, se le brinde todas las facilidades necesarias para el cumplimiento de su deber.

Agradezco de antemano su cooperación para llevar a cabo dicha visita y, sin otro particular, aprovecho la oportunidad para reiterar mi respeto y consideración.

ATTE.

LIC JUAN MANUEL SOLIS CORTES
Director de Inspección
"LA SALUD ANTE TODO"

Sello
Institucional

c.c.p. Macario González Martínez. Jefe de Inspectores
JMSL/jpc



UAP

UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS

Filial Arequipa

EPG

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
Y POSGRADO

Diploma de Egresado

Otorgado a:

Por haber concluido satisfactoriamente los estudios de POSGRADO de
Maestría en Docencia Universitaria y Gestión Educativa en la
Universidad Alas Peruanas, como integrante de la Promoción
“Avanzando en la Sociedad del Conocimiento”

Arequipa, abril del 2010

Dr. Ing. Leoncio Molina Vásquez
Vicerrector de la Universidad Alas Peruanas
Filial Arequipa

**PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PARA EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE CÓMPUTO
“HOJAS DE WORD”**

Aprendizaje esperado:	Construye documentos electrónicos utilizando las distintas herramientas de inserción y diseño, favoreciendo la comunicación ética y creativa, cubriendo las necesidades del contexto.
Competencia:	Integra información digital mediante la creación de documentos electrónicos, empleando software de aplicación, como procesadores de texto y editor de imágenes de manera responsable y creativa en ámbitos laborales, escolares y de la vida cotidiana.

CRITERIOS	INDICADORES	SI	NO	TOTAL
PORTADA (.2)	Presenta título completo y los elementos esenciales para su identificación. (Nombre. Grado y grupo, número de práctica y fecha). (.2)			
	Presenta título pero carece de algunos elementos de identificación. (Nombre. Grado y grupo, número de práctica y fecha). (.1)			
ELEMENTOS DE PRÁCTICAS (.2)	Presenta todos los elementos necesarios de la práctica según instrucciones de la clase (Carta formal, informal, ilustrativa, expositiva, de identificación, etc.) (.2)			
	Presenta algunos elementos necesarios de la práctica pero no sigue instrucciones correctas (Carta formal, informal, ilustrativa, expositiva, de identificación, etc.) (.1)			
TIEMPO Y ALMACENAMIENTO (.2)	Entrega en tiempo y forma la actividad solicitada dentro de la clase y lo almacena en la carpeta correcta en fecha específica. (.2)			
	Entrega fuera de tiempo la actividad solicitada en la clase y no lo almacena en la carpeta correcta en fecha específica. (.2)			
ORTOGRAFÍA (.2)	El documento o actividad realizada no presenta errores ortográficos. (.2)			
	El documento presenta diversos errores ortográficos y requiere revisión (corrección automática). (.1)			
FORMATO DEL DOCUMENTO EN WORD (.2)	El documento respeta el formato solicitado (margen, fuente, interlineado, número entre otros). (.2)			
	El documento no presenta o carece de algunos formatos solicitados (margen, fuente, interlineado, número entre otros). (.1)			
			TOTAL	