



“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NO. 217
C.C.T 15EBH0403H

QUINTO SEMESTRE, GRUPOS “I, II y III”.
CICLO ESCOLAR 2023-2024

OPCIÓN DE REGULARIZACIÓN

III. ASESORIAS COMPLEMENTARIAS (IMPARTIDAS POR EL DOCENTE CON UNA DURACION MÍNIMA DE 25 HRS).

ASIGNATURA:

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

MTRA. ROSALBA ANAHÍ MÉNDEZ LÓPEZ

NOMBRE DE ALUMNO: _____

GRUPO: _____

***NORMATIVAS PARA ACREDITAR EL PROCESO:

- **100% DE ASISTENCIA**
- ENTREGA DEL TRABAJO COMPLETO EN SU TOTALIDAD
- PRESENTARLO ENGARGOLADO O SUJETO CON UN BROCHE BACO
- CONTESTARLO CON LETRA LEGIBLE, SIN FALTAS DE ORTOGRAFÍA A TINTA NEGRA
- CALIFICACIÓN MÁXIMA A ALCANZAR: 7

OBJETIVO

El propósito formativo de la materia de Hoja de cálculo, en informática, programa de aplicación utilizado normalmente en tareas de balances, creación de presupuestos o previsiones, y en otras tareas financieras. En un programa de hoja de cálculo, los datos y las fórmulas necesarias para su tratamiento se introducen en formularios tabulares (hojas de cálculo u hojas de trabajo), y se utilizan para analizar, controlar, planificar o evaluar el impacto de los cambios reales o propuestos sobre una estrategia económica. Los programas de hoja de cálculo usan filas, columnas y celdas; una celda es la intersección de una fila con una columna. Cada celda

puede contener texto, datos numéricos o una fórmula que use valores existentes en otras celdas para hacer un cálculo determinado (como sumar los datos de un conjunto de celdas o multiplicar el dato de cada celda por un factor). Para facilitar los cálculos, estos programas incluyen funciones incorporadas que realizan operaciones estándar. Si se modifica el valor de un dato, la hoja de cálculo permitirá recalcular fácilmente los resultados para el nuevo dato, lo que hace que estas aplicaciones sean tan útiles en análisis de tendencias, ya que permiten conocer con rapidez el resultado de aplicar distintos cambios y elegir así la estrategia que más convenga.

En el caso del componente de Formación para el Trabajo, además de las competencias genéricas, fortalece el sentido de apreciación hacia procesos productivos, porque, aunque el bachillerato que te encuentras cursando es general y te prepara para ir a la universidad, es importante el que aprendas un oficio y poseas una actitud positiva para desempeñarlo

TEMARIO

I. FUNDAMENTOS DE SISTEMAS

II. FORMULARIOS E INFORMES.

Módulo III**Nombre del Módulo**

Desarrollo de sistemas.

Propósito del Módulo

Plantea soluciones críticas y responsables mediante la metodología de desarrollo de software para demostrar eficiencia en el manejo de base de datos y software de programación de alto nivel, que sean aplicables a necesidades de una empresa o institución para el tratamiento de información.

Submódulo 1**Nombre del Submódulo**

Sistemas de información.

Aprendizajes Esperados	Conocimientos Básicos
<p>Utiliza la metodología para el desarrollo de software, favoreciendo el trabajo colaborativo y creativo en la resolución de problemas de su contexto.</p> <p>Emplea los diferentes modelos de bases de datos, mostrando disposición al trabajo metódico y organizado, para resolver problemas de su contexto.</p>	<p>Fundamentos de sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología para el desarrollo de software. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de necesidades. ▪ Análisis. ▪ Diseño. ▪ Codificación. ▪ Pruebas. ▪ Validación. ▪ Mantenimiento y evaluación. • Bases de datos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tablas y relaciones. ▪ Consultas. <p>Formularios e informes.</p>

COMPETENCIAS GENÉRICAS**5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos**

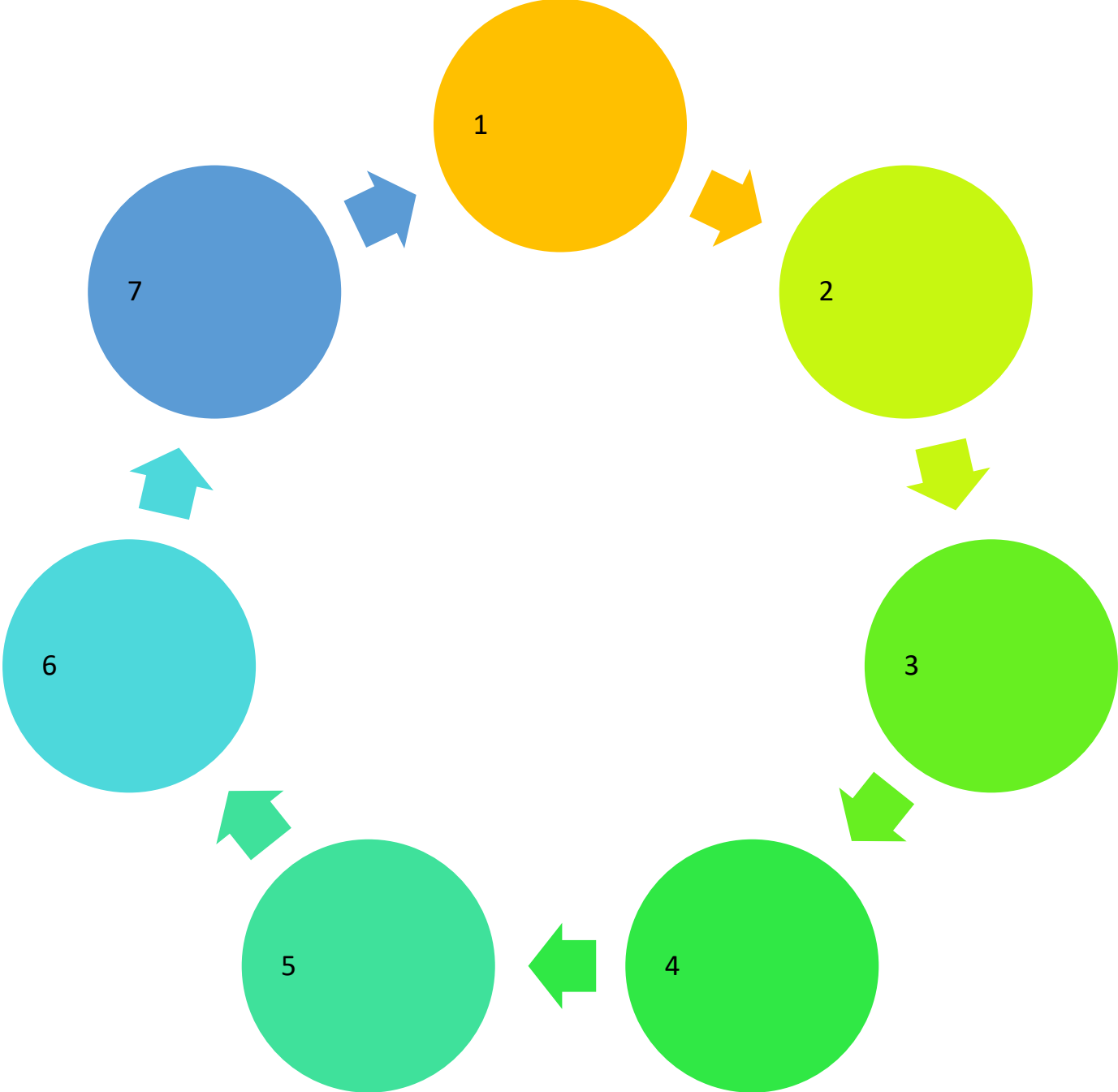
5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

COMPETENCIAS PROFESIONALES BÁSICAS

5. Propone el diseño de sistemas de información, a partir del análisis de las necesidades de los usuarios, permitiendo la solución de problemas de manera responsable e innovadora en diferentes contextos.

ACTIVIDAD 1. Clasifica los distintos sistemas de información tomando en cuenta características y objetivos, para ello realiza el organizador gráfico de tu preferencia.

Actividad 2. Completa el siguiente diagrama con el ciclo de vida de un sistema de Información



Actividad 3. En base al ciclo de vida de los Sistemas de Información, determina el desarrollo del sistema de Información para una Farmacia, Ferretería, Centro Comercial o Banco (elige sólo una opción)

Actividad 4. En base al ciclo de vida de los Sistemas de Información, determina los esquemas y diagramas del sistema de Información para el negocio que elegiste en la actividad anterior.

Actividad 5. Elabora la documentación requerida para presentar y diseñar el proyecto de un sistema de información basado en la metodología para el desarrollo de software, considerándote como desarrollador

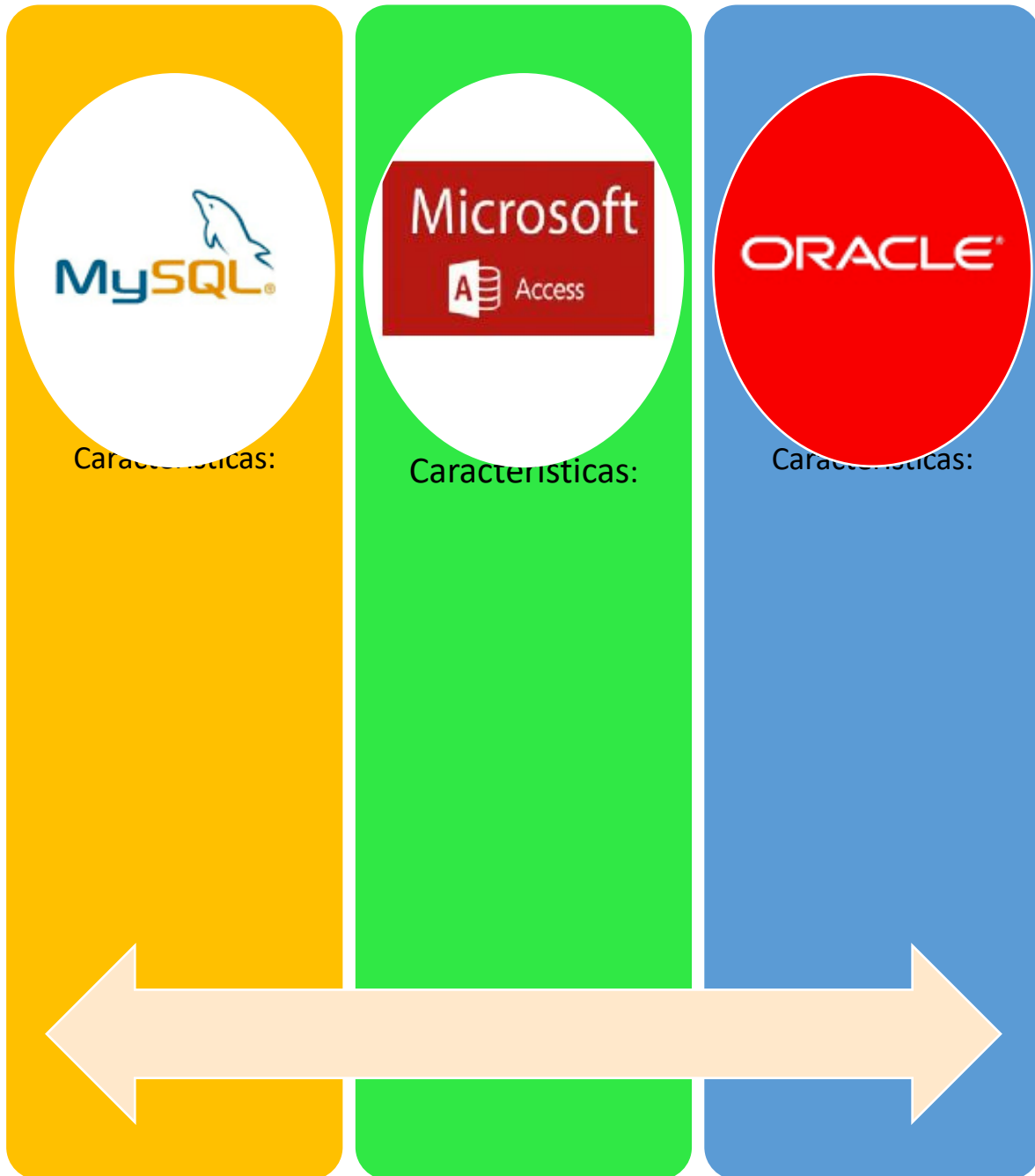
Actividad 6. Describe los elementos fundamentales de un sistema de información en su etapa de Codificación

Actividad 7. ¿Cuál es el proceso correcto para verificar y evaluar un sistema de información?, puedes elaborar el organizador gráfico de tu preferencia.

Actividad 8. Realiza un Diagrama de Flujo para especificar el funcionamiento del sistema que elegiste en la actividad 3

Actividad 9. Usa el organizador gráfico de tu elección para especificar los Modelos de Bases de Datos

Actividad 10. Completa el siguiente diagrama con las características de los Gestores de Bases de Datos.



Actividad 11. Haciendo uso del Software de Aplicación Microsoft Access, crea una Base de Datos la cual deberás nombrar "Renta de Autos".

En ella crearás 4 tablas con sus respectivos campos, como se indica:

1)Alquiler: N° de alquiler (campo llave), Matricula, Fecha de alquiler, Fecha de devolución, Nip de cliente y observaciones

2)Flota: Matricula (campo llave), Marca, Modelo, Precio de alquiler, Distribuidor

3)Cliente: Nip de cliente (campo llave), Nombre del cliente, Apellido del cliente, dirección, Ciudad, Código Postal, Teléfono, fecha de nacimiento.

4)Distribuidor: Nombre del distribuidor (campo llave), dirección del distribuidor, Ciudad, Código Postal, teléfono del Distribuidor.

ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL No. 217

C.C.T 15EBH0403H

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL 1er. PERIODO DE REGUARIZACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO: _____ GRUPO: _____

MTRA. ROSALBA ANAHÍ MÉNDEZ LÓPEZ

	SI	NO	VALOR	PUNTOS
Actividad 1. Organizador gráfico de Tipos de Sistemas de Información			0.5	
Actividad 2. Completa el siguiente diagrama con el ciclo de vida de un sistema de Información			0.5	
Actividad 3. En base al ciclo de vida de los Sistemas de Información, determina el paso 1 para desarrollar el sistema de Información para una Farmacia, Ferretería, Centro Comercial o Banco (elige sólo una opción)			0.5	
Actividad 4. En base al ciclo de vida de los Sistemas de Información, determina el paso 2 para desarrollar el sistema de Información para el negocio que elegiste en la actividad anterior.			1	
Actividad 5. En base al ciclo de vida de los Sistemas de Información, Identifica las formas y fases del diseño de los sistemas de información empleando las diversas herramientas para su diseño.			1	
Actividad 6. Describe los elementos fundamentales de un sistema de información en su etapa de Codificación			1	
Actividad 7. ¿Cuál es el proceso correcto para verificar y evaluar un sistema de información?, puedes elaborar el organizador gráfico de tu preferencia.			1	
Actividad 8. Realiza un Diagrama de Flujo para especificar el funcionamiento del sistema que elegiste en la actividad 3			1	
Actividad 9. Usa el organizador gráfico de tu elección para especificar los Modelos de Bases de Datos.			1	
Actividad 10. Completa el cuadro comparativo de los Gestores de Bases de Datos			0.5	
Actividad 11. Haciendo uso del Software de Aplicación Microsoft Access, crea una Base de Datos la cual deberás nombrar "Renta de Autos".			2	
TOTAL			10	

OBSERVACIONES: _____
