

4° SEMESTRE GRUPO I-II-III



**A TODA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL**  
**1° PERIODO DE REGULARIZACIÓN**  
**OPCIÓN**

**III. ASESORIAS COMPLEMENTARIAS**  
**(IMPARTIDAS POR EL DOCENTE CON UNA DURACION MÍNIMA DE 25 HRS).**

**TALLER HABILIDADES**  
**SOCIOEMOCIONALES IV**

**Nombre completo del alumno (a):**

---

**Grado y grupo:** \_\_\_\_\_

Nombre del docente: Ana Benita Vergara Contreras

### III. ASESORIAS COMPLEMENTARIAS (IMPARTIDAS POR EL DOCENTE CON UNA DURACION MÍNIMA DE 25 HRS)

- **Objetivo general:** El alumno desarrolla diversos ejercicios para comprender temas específicos del Taller de habilidades socioemocionales IV, mediante trabajo autodidacta.

#### - Competencia genérica

- Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.
- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

ÁMBITO: Relaciona T

HABILIDADES GENERALES DEL PROGRAMA CONSTRUYE T DEL MEPEO: Autorregulación

HABILIDADES ESPECIFICAS PARA TALLER: Trabajo en equipo

#### Aprendizajes esperados

- Es consciente de la relación entre sus emociones, cognición y comportamiento.
- Utiliza estrategias adecuadas para regular la intensidad, duración, frecuencia y/o la forma de responder a las emociones, para favorecer el aprendizaje, la convivencia y el logro de sus metas.
- Es consciente de la relación entre sus emociones, cognición y comportamiento
- Utiliza estrategias adecuadas para regular la intensidad, duración, frecuencia y/o la forma de responder a las emociones, para favorecer el aprendizaje, la convivencia y el logro de sus metas.

#### CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN:

- ✓ Entregar 100% contestado de manera correcta
- ✓ Resuelve los ejercicios en hojas blancas con margen.
- ✓ Las actividades deberán ser contestadas a mano, con letra legible sin faltas de ortografía
- ✓ Elaborar con bolígrafo tinta de color negro
- ✓ **Presentar engargolado** el día \_\_\_\_\_ y hora \_\_\_\_\_
- ✓ La calificación final máxima es 7.0

# EXAMEN DIAGNÓSTICO H.S.E. IV

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_ GRADO Y GRUPO: \_\_\_\_\_

**I.- INSTRUCCIONES:** Lee atentamente cada interrogante, responde de manera correcta y detallada, utiliza todo el espacio para tu respuesta

1.- ¿Qué es una Emoción?

---

---

---

---

---

2.- ¿Qué es una sensación?

---

---

---

---

---

3.- ¿Qué es la amistad?

---

---

---

---

---

4.- ¿Qué son las habilidades para la vida?

---

---

---

---

---

5.- ¿Qué es la capacidad dinámica de adaptación?

---

---

---

---

---

6.- ¿Qué es la autorregulación?

---

---

---

---

---

7.- ¿Qué es la inteligencia?

---

---

---

---

---

---

8.- ¿Qué es la Inteligencia emocional?

---

---

---

---

---

---

9.- ¿Qué es el trabajo en equipo?

---

---

---

---

---

---

10.- ¿Qué son las Inteligencias múltiples?

---

---

---

---

---

---

12.- ¿Qué significan las palabras gestión de emociones?

---

---

---

---

---

---

13.- ¿Cómo reflejas tu nivel de inteligencia?

---

---

---

---

---

---

**II.- INSTRUCCIONES:** Lee detenidamente la siguiente información, subraya las ideas centrales y realiza un resumen (extensión una cuartilla)

## DEFINICIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO

El equipo de trabajo es el conjunto de personas asignadas o autoasignadas, de acuerdo a habilidades y competencias específicas, para cumplir una determinada meta bajo la conducción de un coordinador

El trabajo en equipo se refiere a la serie de estrategias, procedimientos y metodologías que utiliza un grupo humano para lograr las metas propuestas. De las diferentes definiciones de trabajo en equipo, destacan las siguientes:

- " Número reducido de personas con capacidades complementarias, comprometidas con un propósito, un objetivo de trabajo y un planeamiento comunes y con responsabilidad mutua compartida". Katzenbach . Smith 2004.
- "Un equipo es un conjunto de personas que realiza una tarea para alcanzar resultados". (Fainstein 2000).
- Para Ceneval (2006) es la resultante de integrar ayuda a terceros, intercambio de información, integración al logro de objetivos grupales, fomento de la colaboración en el equipo, mantenimiento de la armonía en el equipo, cohesión y espíritu de grupo.

Una de las condiciones de trabajo de tipo psicológico que más influye en los trabajadores de forma positiva es aquella que permite que haya compañerismo y trabajo en equipo en la organización porque el trabajo en equipo puede dar muy buenos resultados; ya que normalmente genera el entusiasmo para que el resultado sea satisfactorio en las tareas encomendadas.

Las organizaciones que fomentan entre los trabajadores un ambiente de armonía obtienen resultados beneficiosos. La empresa en efectividad y los trabajadores en sus relaciones sociales. El compañerismo se logra cuando hay trabajo y amistad.

En los equipos de trabajo, se elaboran unas reglas, que se deben respetar por todos los miembros del grupo. Son reglas de comportamiento establecidas por los miembros del equipo. Estas reglas proporcionan a cada individuo una base para predecir el comportamiento de los demás y preparar una respuesta apropiada. Incluyen los procedimientos empleados para interactuar con los demás. La función de las normas en un grupo es regular su situación como unidad organizada, así como las funciones de los miembros individuales.

La fuerza que integra al grupo y su cohesión se expresa en la solidaridad y el sentido de pertenencia al grupo que manifiestan sus componentes. Cuanta más cohesión existe, más probable es que el grupo comparta valores, actitudes y normas de conducta comunes El trabajar en equipo resulta provechoso no solo para una persona si no para todo el equipo involucrado. el trabajar en equipo nos traerá más satisfacción y nos hará más sociables, también nos enseñará a respetar las ideas de los demás y ayudar a los compañeros si es que necesitan nuestra ayuda.

Toda organización es fundamentalmente un equipo constituido por sus miembros. Desde el nacimiento de ésta, el acuerdo básico que establecen sus integrantes es el de trabajar en conjunto; o sea, el de formar un equipo de trabajo.

Características del trabajo en equipo:

- Es una integración armónica de funciones y actividades desarrolladas por diferentes personas.
- Para su implementación requiere que las responsabilidades sean compartidas por sus miembros.
- Necesita que las actividades desarrolladas se realicen en forma coordinada.
- Necesita que los programas que se planifiquen en equipo apunten a un objetivo común.

Aprender a trabajar de forma efectiva como equipo requiere su tiempo, dado que se han de adquirir habilidades y capacidades especiales necesarias para el desempeño armónico de su labor.

Existen distintos aspectos necesarios para un adecuado trabajo en equipo, entre ellos podemos mencionar:

- Liderazgo efectivo, es decir, contar con un proceso de creación de una visión del futuro que tenga en cuenta los intereses de los integrantes de la organización, desarrollando una estrategia racional para acercarse a dicha visión, consiguiendo el apoyo de los centros fundamentales del poder para lograr lo anterior e incentivando a las personas cuyos actos son esenciales para poner en práctica la estrategia.

- Promover canales de comunicación, tanto formales como informales, eliminando al mismo tiempo las barreras comunicacionales y fomentando además una adecuada retroalimentación.
- Existencia de un ambiente de trabajo armónico, permitiendo y promoviendo la participación de los integrantes de los equipos, donde se aproveche el desacuerdo para buscar una mejora en el desempeño.

Una de las condiciones de trabajo de tipo psicológico que más influye en los trabajadores de forma positiva es aquella que permite que haya compañerismo y trabajo en equipo en la empresa donde preste sus servicios, porque el trabajo en equipo puede dar muy buenos resultados; ya que normalmente genera el entusiasmo para que el resultado sea satisfactorio en las tareas encomendadas.

Las empresas que fomentan entre los trabajadores un ambiente de armonía obtienen resultados beneficiosos. La empresa en efectividad y los trabajadores en sus relaciones sociales. El compañerismo se logra cuando hay trabajo y amistad. En los equipos de trabajo, se elaboran unas reglas, que se deben respetar por todos los miembros del grupo. Son reglas de comportamiento establecidas por los miembros del equipo. Estas reglas proporcionan a cada individuo una base para predecir el comportamiento de los demás y preparar una respuesta apropiada. Incluyen los procedimientos empleados para interactuar con los demás. La función de las normas en un grupo es regular su situación como unidad organizada, así como las funciones de los miembros individuales.

La fuerza que integra al grupo y su cohesión se expresa en la solidaridad y el sentido de pertenencia al grupo que manifiestan sus componentes. Cuanta más conexión existe, más probable es que el grupo comparta valores, actitudes y normas de conducta comunes. El trabajar en equipo resulta provechoso no solo para una persona si no para todo el equipo involucrado. el trabajar en equipo nos traerá más satisfacción y nos hará más sociables, también nos enseñará a respetar las ideas de los demás y ayudar a los compañeros si es que necesitan nuestra ayuda.

#### Ventajas del trabajo en equipo

Entre las ventajas esenciales, que presentan el compañerismo y el trabajo en equipo, tanto para los individuos como para las organizaciones, se encuentran:

- Se trabaja con menos tensión al compartir los trabajos más duros y difíciles.
- Se comparte la responsabilidad al buscar soluciones desde diferentes puntos de vista.
- Es más gratificante por ser partícipe del trabajo bien hecho.
- Se comparten los incentivos económicos y reconocimientos profesionales.
- Puede influirse mejor en los demás ante las soluciones individuales que cada individuo tenga.
- Se experimenta de forma más positiva la sensación de un trabajo bien hecho.
- Las decisiones que se toman con la participación de todo el equipo tienen mayor aceptación que las decisiones tomadas por un solo individuo.
- Se dispone de más información que cualquiera de sus miembros en forma separada.

El trabajo en grupo permite distintos puntos de vista a la hora de tomar una decisión. Esto enriquece el trabajo y minimiza las frustraciones. Podemos intercambiar opiniones respetando las ideas de los demás: Logra una mayor integración entre las personas para poder conocer las aptitudes de los integrantes. Fracasos del trabajo en equipo:

- ✓ No existe un clima agradable de trabajo
- ✓ Se planifica incorrectamente
- ✓ Existe negatividad y egoísmo en el grupo
- ✓ Los miembros están desmotivados y no son perseverantes
- ✓ Los involucrados no se sienten parte del grupo
- ✓ No se da la confianza mutua
- ✓ Los objetivos a cumplir no están claros

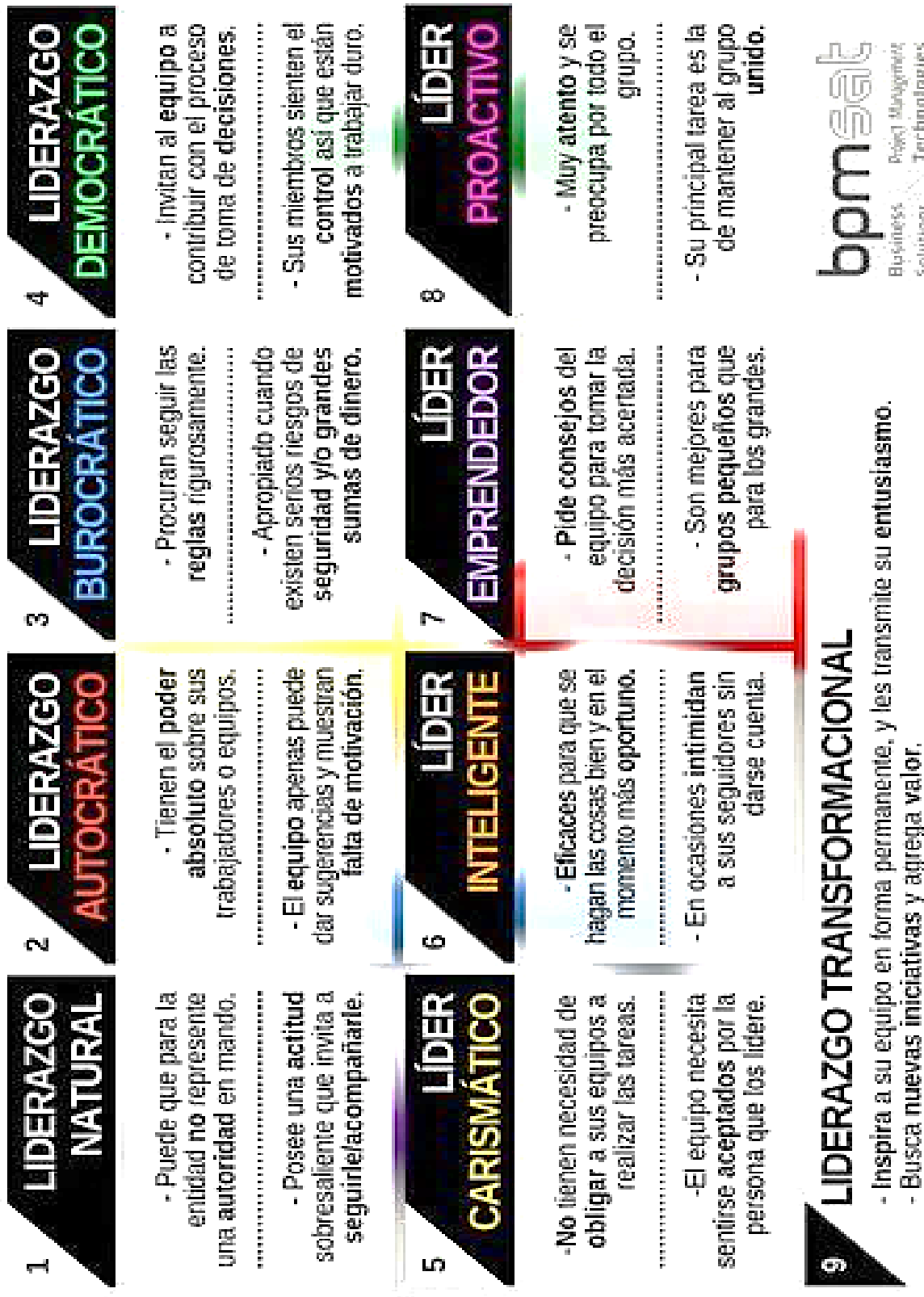
La mayoría del trabajo humano se lleva a cabo en equipo, los ermitaños son raros incluso entre las profesiones más solitarias tales como los escritores o los pintores ya que aún ellos dependen de otros para que su trabajo sea efectivo: el escritor depende de un editor, un impresor, una librería; el pintor, de una galería que venda su obra; y la mayoría de nosotros trabajamos en una relación aún más estrecha con nuestros compañeros de trabajo. En nuestros tiempos se habla frecuentemente de crear equipos, pero esto no es tan fácil en la práctica de hecho esto puede resultar contradictorio en una organización que supuestamente es o debería de ser un equipo.

**III.- Instrucciones:** Escribe diez ejemplos donde hayas desarrollado un pensamiento racional e irracional

PENSAMIENTO RACIONAL	PENSAMIENTO IRRACIONAL



# Tipos de LIDERAZGO





**V.- Instrucciones:** Realiza en una hoja doble carta un cuadro comparativo de las “Ventaja y desventajas del trabajo en equipo”, tomando en cuenta las siguientes características (Esquema página 31):

- Establece los elementos y características a comparar
- Identifica las ventajas y desventajas
- Representación esquemática de la información
- Ortografía y gramática correcta

**VI.- Instrucciones:** Realiza en una hoja doble carta un tríptico informativo del tema “La Capacidad dinámica de adaptación”, tomando en cuenta las siguientes características:

- **CONTENIDO:** Abarca el tema central completamente e incluyó detalles, ejemplos y se evidenció conocimiento del tema
- **ESTRUCTURA:** El contenido se organizó de manera adecuada, se emplearon títulos, subtítulos, listas y es fácil de leer
- **PRESENTACIÓN:** El tríptico se presentó de forma adecuada y creativa. La forma de presentación es interesante.
- **GRÁFICAS E IMÁGENES:** Se incorporaron 3 o más gráficas o imágenes adecuadas a la información y que ayudaron a comprender el tema dándole atractivo al material.
- **PRECISIÓN Y PERTINENCIA DEL CONTENIDO:** El tríptico contiene toda la información requerida y ésta es precisa, pertinente y válida. Destaca las ideas principales e incluye información adicional importante.
- **ESTILO:** El vocabulario empleado y el estilo del texto resultan pertinentes (muy motivantes y significativos) para la audiencia a la que se dirige el tríptico.
- **ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN:** La información incluida en el tríptico está escrita de manera adecuada, el vocabulario empleado corresponde con el contexto y los párrafos son coherentes y cohesivos

**VII.- INSTRUCCIONES:** Realiza una revista informativa titulada “LIDERAZGO PARTICIPATIVO Y RESPONSABLE”, considerando las siguientes características:

- Portada: Título y subtítulo representativo
- Índice: listado de temas con número de página
- Artículos: Escribe las ideas relevantes que definen y caracterizan cada temática (Extensión una cuartilla de información)

1.- Características de la persona adaptativa y flexible

2.- Alternativas para actuar y solucionar problemas

3.- Actitud constructiva

- Imágenes y gráficos: Coloca imágenes representativas de cada temática (Extensión media cuartilla por imagen)
- Glosario: Enunciación alfabética de los términos clave del tema tratado (20 definiciones)
- Anuncios publicitarios
- Contraportada: Reseña relevante del contenido

Características generales:

- Hojas blancas con margen, a mano
- Utilizar colores para resaltar información y títulos
- Utilizar imágenes, fotografías, gráficos, esquemas, etc.
- Espacios menores de tres milímetros entre cada renglón
- Sin faltas de ortografía

**VIII.- INSTRUCCIONES:** Realiza un resumen de tres cuartillas de cada uno de los siguientes temas (son tres temas en total), los cuales deberán contar con las siguientes características de presentación:

- Hojas blancas con margen
- A mano con tinta negra
- Espacios menores de tres milímetros entre cada renglón
- Letra legible
- Sin faltas de ortografía
- Colocar bibliografía al final de cada resumen

Temáticas:


1.- Motivación de la cultura del trabajo en equipo.

2.- Capacidad de trabajar en redes de colaboración.

3.- Articulación del trabajo en equipo alrededor de los proyectos

**IX.- INSTRUCCIONES:** Realiza un boletín informativo de cada uno de los siguientes temas son 3 en total, respetando la siguiente estructura y características


## Boletín Informativo



Un boletín informativo es un tipo de publicación que se difunde de manera frecuente con la finalidad de dar a conocer un tema determinado. ... Una de las características principales del boletín informativo es la regularidad o lapso en que es emitido, de allí que puedan ser diarios, semanales o mensuales.

- Coloca las características que debe tener un boletín informativo.

1



**BIBLIOTECA**  
de Educación Infantil  
**COLEGIO TREMAÑES**

3


Boletín Informativo n° 10

Junio 2010

2

EN VERANO: SOL Y LIBROS

Un fantasma con asma




BIBLIOTECA de EDUCACIÓN INFANTIL

COLEGIO TREMAÑES

En primavera y en verano si te quieres divertir ten libros siempre a mano y verás cómo eres feliz.

Lee y disfrutarás en gran medida; te lo dicen Lola y Jonás en su despedida.



S

e nos acaba un curso más. Para algunos de nuestros amigos y amigas es incluso su último curso de Infantil. Ahora les toca descansar. Verano: sol y playa, nos decían de chicos. Vuestro cole os propone un nuevo lema para las vacaciones:

VERANO: SOL Y LIBROS

Vuestras hijas e hijos han trabajado mucho en este curso que finaliza. Se merecen un detalle: tener libros a su alcance durante el verano, que lean cuentos (cada uno a su manera) y que les leáis muchas historias. Se lo merecen, pero además es imprescindible para que sigan con éxito su aprendizaje.

Dadles sol y dadles, por favor, libros, muchos libros. La Biblioteca de La Calzada estará a vuestra disposición todo el verano y conviene que los niños y niñas se acostumbren a visitarla y a coger libros prestados.

Este mes hemos puesto fin a las actividades de nuestra Biblioteca de Educación Infantil con la presentación del cuento "Un fantasma con asma". El marcapáginas que les regalaron las mascotas de la Biblioteca recoge un gran consejo:

LEE Y DISFRUTARÁS.

4

6

5

Logotipo

Fecha

Título

Folio

Contenido

Institución

## TEMAS A DESARROLLAR:

- LIDERAZGO
- FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN SOCIAL
- TRABAJO EN EQUIPO

## CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN:

- A MANO
- EN HOJAS BLANCAS
- TAMAÑO DOBLE CARTA
- UN BOLETIN POR HOJA
- CON BOLIGRAFO TINTA NEGRA
- COLOCAR IMÁGENES REPRESENTATIVAS AL TEMA
- SON FALTAS DE ORTOGRAFÍA
- LETRA LEGIBLE
- COLOCAR TU NOMBRE COMPLETO, GRADO Y GRUPO EN CADA BOLETÍN

LISTA DE COTEJO DE 1° PERIODO DE REGULARIZACIÓN

**HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES IV**

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_ GRADYO Y GRUPO: \_\_\_\_\_

	ACTIVIDAD	SI	NO	PUN TOS	VALOR	OBSERVACIÓN
1	Evaluación diagnóstica			.5		
2	Resumen Definición de trabajo en equipo			.5		
3	Ejemplos de Pensamiento racional			.5		
4	Mapa mental Tipos de liderazgo			.5		
5	Cuadro comparativo			1		
6	Tríptico			1		
7	Revista informativa			3		
8	Resumen			1.5		
9	Boletín informativo			1.5		
	<b>Total</b>			<b>10</b>		

ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL No. 217  
C.C.T 15EBH0403H

LISTA DE ASISTENCIA 1° PERIODO DE REGULARIZACIÓN  
H.S.E. IV

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_ GRADO Y GRUPO: \_\_\_\_\_

	MIÉRCOLES 5 DE JULIO	JUEVES 6 DE JULIO	VIERNES 7 DE JULIO	LUNES 10 DE JULIO	MARTES 11 DE JUNIO	MIÉRCOLES 12 DE JUNIO	CALIFICACIÓN
<b>HORARIO</b>	2° III 8:40 A 9:30		2° II 11:30 A 12:20	2° I 7:50 A 8:40			
<b>FIRMA</b>							